

Einzureichende Unterlagen

Verpflichtend:

- A001. Aufrechte Gewerbeberechtigung in Österreich für „Organisation von Personenbetreuung“
- A002. Eidesstattliche Erklärung dass keine verwaltungsstrafrechtlichen Verfahren, gerichtliche Strafverfahren oder Finanzstrafverfahren anhängig sind oder solche Strafen verhängt wurden und noch ungetilgt sind, die in Bezug auf die Tätigkeit der Vermittlung der Personenbetreuung aufgrund ihrer Eigenart bedenklich sind
- A003. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes und der zuständigen Krankenkasse(n)
- A004. Strukturhebungsbogen laut Vorlage
- A005. Ggf. Bericht über eine Überprüfung durch das Marktamt oder die Bezirksverwaltungsbehörde
- A006. Muster Organisationsvertrag (zwischen Vermittlungsagentur und Personenbetreuer:in)
- A007. Muster Vermittlungsvertrag (zwischen Vermittlungsagentur und zu betreuender Person)
- A008. Muster Betreuungsvertrag (zwischen zu betreuender Person und Personenbetreuer:in)
- A009. Muster zur Dokumentation des Gespräches zur Kompetenzüberprüfung der Personenbetreuerin bzw. des Personenbetreuers
- A010. Muster zur Dokumentation der Erfüllung der Aufklärungspflicht hinsichtlich Förderung
- A011. Muster zu allen Abrechnungen bezüglich Personenbetreuer:in und/oder zu betreuender Person
- A012. Muster Haushaltsbuch und Betreuungsdokumentation, Muster zu Delegationen von ärztlichen bzw. pflegerischen Leistungen

- A013. Sämtliche Unterlagen zur Tarifgestaltung: Tarifblatt/Angebotspakete, Liste über Art und Preis der einzelnen Leistungen usw.
- A014. Liste der Diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen mit Berufsberechtigung in Österreich, die für die Vermittlungsagentur Leistungen erbringen (angestellt und/oder freiberuflich tätig) inkl. Eintragsnummer im Gesundheitsberuferegister
- A015. Unterlagen zum Werbeauftritt: Broschüren, Folder, Website, usw.
- A016. Notfallpläne für Klientinnen und Klienten und für Personenbetreuer:innen
- A017. Muster Organisationsverträge in den Muttersprachen der Personenbetreuer:innen
- A018. Muster zum Nachweis der Erfüllung der Aufklärungspflichten
- A019. Muster zur Dokumentation der Hausbesuche bzw. der in regelmäßigen Abständen jedoch mindestens 1x pro Quartal durchgeführten Qualitätsüberprüfungen
- A020. Muster Bedarfserhebung bei Klientinnen und Klienten und Abklärung der Anforderungen an Personenbetreuer:innen
- A021. Muster Formular Pflegeanamnese
- A022. Darstellung der Prozesse in folgenden Abschnitten des ÖQZ-24-Modells:
- Prozessfelder A1, A2, B1, C1, D1, E1, E2 unter Verwendung des zur Verfügung gestellten Formulars „PDCA Prozessfelder“
 - Ggf. sind in der Umsetzung der beschriebenen Prozesse verwendete, einschlägige Dokumente oder Unterlagen mit einzureichen. Diese sind in einer eigenen Liste mit detaillierter Zuordnung jedes Dokuments zum bezugnehmenden Prozessfeld und Abschnitt (P-D-C-A) aufzulisten.
- A023. Beilagenverzeichnis aller Beilagen: Jede Beilage ist mit der Nummer gemäß einzureichender Unterlagen und mit einem Dokumentennamen zu versehen
- A024. Abkürzungsverzeichnis

Optional bzw. wenn vorhanden:

- B001. Organigramm
- B002. Leitbild, Ethikkodex, Unternehmensgrundsätze, Mission, Vision o.ä.
- B003. Darstellung eines Selbstbewertungsprozesses inklusive des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses bzw. Auditberichte inklusive priorisierter Verbesserungsmaßnahmen mit Umsetzungsstatus und Management Review
- B004. Weitere Dokumente, Prozessbeschreibungen und Checklisten
- B005. Muster zur Dokumentation der Sprachkenntnisse von Personenbetreuer:innen
- B006. Befragungsergebnisse (Klientinnen und Klienten, Personenbetreuer:innen, Mitarbeiter:innen, Angehörige)
- B007. Kooperationsverträge mit in- und ausländischen Kooperationspartnerinnen bzw. -partnern